



BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA A.Ş.
EGE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI (12 AYLIK) PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1: İŞİN KONUSU

İşin konusu; BOTAŞ Ege İşletme Müdürlüğü personelinin sabah işe geliş, akşam ikametgâhlarına dönüşlerini sağlamak ve İDARE'nin belirleyeceği programlar dâhilinde servislerle ulaşımı sağlamak amacıyla, 4 araçla 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihlerini kapsayan servis hizmetinin yapılmasıdır. Servis güzergâhları, gidiş-dönüş mesafeleri ve araç kapasiteleri tablosu aşağıdadır:

GÜNLÜK SERVİS GÜZERGÂH CETVELİ

NO	GÜZERGÂH	MESAFE (KM/GÜN)	ARAÇ KAPASİTESİ
1	KARŞIYAKA	120	19+1
2	BORNOVA	100	16+1
3	BUCA	120	16+1
4	GAZİEMİR	130	16+1

MADDE 2: TARAFLAR

Şartnamede bundan sonra, BOTAŞ Ege İşletme Müdürlüğü "İDARE", personel servis hizmetlerini yapacak olan firma ise "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

MADDE 3: İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞİN SÜRESİ VE YAPILMA YERİ

3.1 Sözleşmenin süresi; 01.01.2023 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadardır. YÜKLENİCİ işe 02.01.2023 tarihinde sabah servisi ile işe başlayıp, 29.12.2023 tarihinde akşam servisini tamamlayıp işi bitirecektir.

3.2 İşin yapılma yeri; BOTAŞ Ege İşletme Müdürlüğü, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, 56/1-C 56/1-E, 2. Öte Yaka Küme Evleri, Kemalpaşa / İzmir adresidir.

MADDE 4: FİYAT FARKI

Fiyat farkı İdari Şartnamede belirtilen hususlarda ödenecektir.

Kamu İhale Kurumu başta olmak üzere, Devlet Kurum ve Kuruluşları tarafından fiyat farkı formülünde bağlayıcı düzenleme yapılması hâlinde yapılacak yeni düzenlemeye göre fiyat farkı hesaplaması yapılacaktır. Yüklenici bu hususta herhangi bir hak iddia edemez.

MADDE 5: ÖDEMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

5.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) BOTAŞ Doğal Gaz İletim Grubu 2. Bölge Müdürlüğü Mali İşler Müdürlüğü' nce Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin 32 nci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir.

- a) Günlük servis güzergâh cetvelinde belirtilen servis araçlarına, çalıştığı gün ve sefer üzerinden ödeme yapılacaktır. Hafta sonu, resmi, dini ve idari tatil günlerinde ve İDARE tarafından hizmette kullanılmasına ihtiyaç duyulmayan, hizmet vermeyen servis araçlarına ödeme yapılmayacaktır. (Söz konusu günlerde çalışan araçlar hariç)
- b) Ödemeler, ait olduğu ayı takip eden ayın başından itibaren faturanın İDARE' ye ibrazını müteakip 10 (on) iş günü içerisinde YÜKLENİCİ tarafından bildirilen banka hesabına havale edilecektir.
- c) Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti YÜKLENİCİ' ye ait olmayan her bir aracın sahibi ile YÜKLENİCİ arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin işe başlama tarihinden önce İDARE' ye sunulması zorunludur. İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması halinde bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve söz konusu araçlar taşıma hizmetine başlamadan önce bu sözleşmeler İDARE' ye sunulacaktır. YÜKLENİCİ ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.
- d) İDARE'nin, ihale sözleşmesindeki ödeme yeri ve şartları maddesinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde YÜKLENİCİ 'ye hak ediş ödemesi yapabilmesi için bir önceki hak ediş dönemi içerisinde YÜKLENİCİ ile araç sahibi arasındaki sözleşme hükümleri dikkate alınarak, hesaplanacak tutarın araç sahibine ödendiğini gösteren banka dekontunun veya makbuzun ya da YÜKLENİCİ 'den bir önceki hak ediş dönemine ait herhangi bir alacağının bulunmadığına ilişkin araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın İDARE'ye verilmesi zorunludur.
- e) YÜKLENİCİ'nin öz varlığı dışında çalıştırdığı araçların hak edişlerini, ilgili aya ait İDARE'den talep ettiği hak edişten ödemesi esastır. Bahse konu araçların kiralama bedellerinin ödenmediği takdirde ya da araç sahiplerinin İDARE'ye yazılı başvurmaları halinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesinin 3. paragrafı çerçevesinde (Kamu Kurum ve Kuruluşlarında taşıma işini üstlenen gerçek ve tüzel kişilere ödenecek ücretin %75 'i ilgili kurumca doğrudan araç sahiplerine ödenir) hükmü gereğince İDARE'ce, araç sahiplerine ödeme yapılacaktır. YÜKLENİCİ bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

5.2. YÜKLENİCİ yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını İDARE'nin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve İDARE tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

MADDE 6: İŞİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

6.1. Servis hizmetlerinin aksamadan yürütülüp yürütülmediği devamlı kontrol altında tutulur. Cezai hükümlerle alakalı her türlü uygulama ve istihkak ödemeleri İDARE'nin belirleyeceği Kontrol Teşkilatı tarafından takip ve tespit edilir.

6.2. Sabah-akşam servis güzergâhlarında çalışan araçlardan biri ya da birkaçının aşağıda belirtilen İDARE tarafından uygun bulunan mazeretler dışında, sabah ve akşam servislerinden herhangi birine gelmemesi ve/veya 15 dakikadan fazla gecikmesi halinde, her bir güzergâhtaki hizmeti tamamlamak üzere İDARE veya personel tarafından dışarıdan tutulacak her bir araca ilişkin (aracın cinsi ve ücreti ne olursa olsun) ödenen ücret, YÜKLENİCİ tarafından aynı gün İDARE'ye verilecektir. Bununla birlikte, Sözleşmenin "Cezalar ve Sözleşmenin Feshi" başlığı altında öngörülen oranda ayrıca ceza uygulanacaktır. Ayrıca söz konusu araç ya da araçlara yapmadıkları sefer ücretleri ödenmeyecektir.

Personel araca ilk durak yerinden alındıktan sonra,

- a) Aracın lastiğinin patlaması,
- b) Resmi makamlarca herhangi bir durum dolayısıyla araçların seferden alıkonulması
- c) Güzergâh üzerindeki yolun tıkanmasına neden olan trafik kazası,
- d) Okulların açıldığı ilk günlerde oluşan yoğun trafik,
- e) Muayyen yolun önceden haber olmaksızın trafiğe kapatılması,
- f) Doğal afetler nedeniyle şehir içi trafiğin tıkanması,
- g) Yağmur, kar ve buzlanma nedeniyle trafiğin yavaş seyretmesi,
- h) Araç sürücüsünün seyir esnasında rahatsızlanması,
- i) Aracın trafik ve belediye zabıta ekiplerince denetlenmesi,
- j) Aracın yolcu aldıktan sonra trafik kazasına karışmış olması İDARE tarafından uygun bulunan mazeretler olarak değerlendirilecektir.

Servis araçları, akaryakıt ikmali ve bakımını yapmış olarak servise çıkacaktır, servis esnasında bakım ve akaryakıt ikmali yapılmayacaktır. Yolcu almaya gelirken ve araçta yolcu bulunmaktayken aracın yakıtının bitmesi hali İDARE tarafından mücbir sebep olarak değerlendirilmeyecektir.

6.3. İDARE'nin 3 (üç) gün önceden Yükleniciye bildirimde bulunarak servis araçlarının ve/veya Yüklenici personelinin değiştirilmesini talep etmesi halinde, YÜKLENİCİ bu araç/personeli değiştirecek ve yerine uygun nitelikte araç/personel temin edecektir.

Ancak, İDARE'ye haber verilmeden araç değişikliği yapılamaz. YÜKLENİCİ en geç 3 gün önceden araç/personel değişikliği talebini İDARE'ye iletmelidir.

6.4. YÜKLENİCİ, ihale dokümanında verilen listede yer alan araçları temin etmek zorundadır. Temin edilmesi istenen araçların, söz konusu listede belirtilen niteliklere uygun olmaması halinde, ilgili araç/araçlar servis hizmetinde çalıştırılsa bile, her bir araç için Sözleşmenin "Cezalar ve Sözleşmenin Feshi" başlığı altında öngörülen oranda ceza uygulanacaktır.

6.5. Hizmette kullanılan servis araçları, Teknik Şartnamenin “Diğer Hususlar”la ilgili 9. maddesinde belirtilen model yaşı sınırlamasına ve diğer teknik özelliklere uymayan araç/araçlar servis hizmetini ifa etseler bile, araçlara, çalıştıkları her bir güne ilişkin Sözleşmenin “Cezalar ve Sözleşmenin Feshi” başlığı altında öngörülen oranda ceza uygulanacaktır.

6.6. YÜKLENİCİ, Teknik Şartnamenin YÜKLENİCİ’nin Görev ve Yükümlülükleri başlıklı 9.2. maddesi (f) bendinde istenen belgeleri hizmete başladığı tarihten itibaren 1 ay (bir ay) içinde tamamlayarak İDARE’ye verecektir. Belirlenen süre içinde istenen belgelerin verilmemesi halinde her ay için Sözleşmenin “Cezalar ve Sözleşmenin Feshi” başlığı altında öngörülen oranda ceza uygulanacaktır.

MADDE 7: ÇALIŞMA SAATLERİ

7.1. Personel servis araçlarının Ege İşletme Müdürlüğü yerleşkesine giriş saatleri en geç 08:30 ve tesislerden çıkış saatleri en geç 17.35’dir. İdare söz konusu saatleri değiştirme hakkını saklı tutar.

7.2. Personel servis araçları sabahları mesai saatinde işyerinde olacak şekilde ilk duraklarından hareket ettiği saatler sabit tutulacak, Yüklenici tarafından bu saatlere dikkat edilecek, ilk duraktan binen personel saati gelmeden araç hareket etmeyecektir. Akşamları belirtilen saatten önce araçlar hareket etmeyecektir. Araçların giriş ve çıkışları İdarenin kontrolünde yapılacaktır. Yüklenicinin sabah ve akşam seferlerini aksatmadan yapması gerekmektedir.

7.3. Bayram öncesi gibi çalışma günü yarım gün olan durumlarda İdarenin bilgisi doğrultusunda Yüklenici seferlerini mesai bitimi olan öğlen saatlerinde yapmak zorundadır.

7.4. İdare, personel servislerinin çalışma saatlerinde değişiklik yapmaya tam yetkilidir. Çalışma saatlerinde olabilecek değişikliklerden dolayı Yüklenici yükleniminden vazgeçemeyecektir ve herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

MADDE 8: CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

Cezalar ve sözleşmenin feshi, Tip İdari Şartname ve Sözleşmenin “Cezalar ve Sözleşmenin Feshi” başlığı altında düzenlenmiştir.

MADDE 9: DİĞER HUSUSLAR

Madde 9.1. Servis Araçlarında Aranacak Özellikler:

Taahhüdün yerine getirilmesinde kullanılacak servis araçlarının üç tanesi 16+1 kapasiteli, bir tanesi de 19+1 kapasiteli araçlardır. Bu araçlar “Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik” ile Türk Standartları Enstitüsü’nün Kasım 2001 tarihli ve TS12257 no’lu Standardına uygun olacak; araçların üç nokta emniyet kemeri, çalışır halde kalorifer/klima tesisatı ve teknik yeterliliği bulunacak; ayrıca dış ve iç mekânları temiz olacaktır.

- a) Servis araçları; İDARE tarafından gayri muayyen zamanlarda kontrol edilecek, seyahat eden personelin rahatsızlığına ve sağlığının bozulmasına sebep olacak hususların tespit edilmesi halinde YÜKLENİCİ ‘ye bildirilecek ve bu aksaklıklar YÜKLENİCİ tarafından en geç 3 takvim günü içerisinde giderilecektir. Yukarıda belirtilen nitelikleri

haiz olmayan, ikaza rağmen tespit edilen eksiklikleri giderilmeyen gayri sıhhi araçlar, ikinci uyarıyı müteakip derhal servisten kaldırılacaktır.

- b) Servis araçlarının mevzuat gereklerine göre trafiğe elverişliliği yönünden daima istenen evsafı (Trafik Sigortası, Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, Uygunluk Belgesi, vb.) bulundurulmaları zorunludur. Ayrıca YÜKLENİCİ Sözleşme kapsamındaki hizmetler için kullanacağı araçların fenni muayenelerini zamanında yaptırmak ile mükelleftir.
- c) Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, limiti taşımanın yapıldığı motorlu kara taşıtındaki görevli sürücü ve yardımcılar ile yolcular için koltuk başına, **KARAYOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI ZORUNLU KOLTUK FERDİ KAZA SİGORTASI TARİFE VE TALİMATI** ile belirlenmiş olan asgari teminat tutarlarından az olmamak üzere yaptırılacaktır.

Ayrıca olası bir süre uzatımı durumunda da uzatılan süre zarfında her araç için koltuk sayısına göre Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yapılacaktır. Koltukların sigorta ettirildiklerine dair poliçeler YÜKLENİCİ tarafından işe başlamadan önce İDARE'ye teslim edilecektir. Servis aracının veya 6.maddede belirtilen hallerde servis aracının yerine ikame edilecek araç/araçların, taşıma işi esnasında vukuu bulacak olumsuzluklardan kaynaklanacak durumlar dolayısıyla, araçta bulunan BOTAŞ personeli ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan İDARE sorumlu olmayacaktır. Trafiğe karşı ve araç emniyetinden (taşıdığı personel dahil) YÜKLENİCİ sorumludur. Bu nedenle, İDARE zarara uğrarsa bu zararı YÜKLENİCİ ödeyecektir.

- d) Servis araçlarının model yılı en az **2016** olacak, bunların trafiğe çıkmaya mani halleri bulunmayacaktır. Ayrıca servis araçlarının tamamı klimalı olacak; motor gücü **90 HP**'den düşük olmayacaktır. Personel servis araçları kış ve yaz aylarında beş dakika öncesinde iklim durumuna göre ısıtılmış veya soğutulmuş halde personeli bekleyecek olup, araçlar seyir durumundayken de aynı koşulların devamı kesintisiz sağlanacaktır.
- e) Seferlerin yapılması esnasında trafik yetkilileri ile doğabilecek sorunlarda, güzergâh belgelerinin alınmasında YÜKLENİCİ muhatap ve sorumlu olacaktır. Böyle hallerde meydana gelebilecek aksamalar hizmeti geciktirmeyecek ve durdurmayacaktır.
- f) Günlük servis güzergâh cetvelinde belirtilmiş olan Bursa içi servis araçları için yasal düzenlemeler çerçevesinde 'S' plakaya sahip olacaktır.
- g) Servis araçlarında, İdare'ye ait servis aracı olduğunu belirten, BOTAŞ amblemlili (BOTAŞ SERVİS ARACI) levhası, seyahat süresince ön camlarında asılı olacaktır.
- h) YÜKLENİCİ'nin İDAREnin hizmetine sunacağı araçlar 2918 sayılı Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirlenen şartlara ve "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirtilen personel servis araçlarında aranacak şartlara uygun, Ticari plakalı, Karayollarında ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesinde belirtilen bütün özelliklere sahip olacaktır. 8 sayılı Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirlenen şartlara ve "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği"nin 12. maddesinde belirtilen personel servis araçlarında aranacak şartlara uygun, Ticari plakalı, Karayollarında ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesinde belirtilen bütün özelliklere sahip olacaktır
- i) Personel taşıma servislerinden otobüs, minibüs ve midibüs araçlarının indirme/bindirme kapıları otomatik ve havalı kapı olacaktır. Koltuk aralıkları yetişkin insan standartlarına uygun ve yatar özellikte olacaktır. Araçlarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği gereğince yedek lastik, ilk yardım çantası, yangın söndürme cihazı, reflektör, takoz, zincir ve çekme halatı gibi muhteviyat tam olacaktır. Araçların ön ve

arka far, sinyal, fren, park ve plaka lambaları faal durumda olacaktır. Ayrıca araçların silecek sistemleri ve su fiskiye sistemleri çalışır vaziyette olacaktır. Yazlık ve kışlık lastik değişimleri yasal düzenlemelere uygun olarak yapılacaktır.

- j) Yüklenci salgın hastalık vb. durumlarda yetkili Kurum ve Kuruluşlar tarafından personel servis araçları ve şoförlerle ilgili alınması gereken önlemlere ilişkin olarak alınan tüm kararları ivedi olarak uygulayacaktır.

9.2. YÜKLENİCİ'nin Diğer Görev ve Yükümlülükleri

- a) YÜKLENİCİ'nin çalıştıracağı araç şoförleri İDARE personeline karşı saygılı ve adaba uygun hareket edecek ve kılık kıyafetine özen gösterecektir. Ayrıca araçlarda sigara içilmeyecek, hareket halinde iken cep telefonu ile konuşulmayacak, siyasi içerikli yayın açılmayacak ve yüksek ses ile müzik çalınmayacaktır. Ayrıca araç sürücüler, servis aracındaki personel ile tartışmayacak, ilgili sorunları YÜKLENİCİ'ye bildireceklerdir. YÜKLENİCİ, Kontrol Teşkilatı ile birlikte sorunu çözecektir.
- b) Servis güzergâhında zorunlu haller (yolun kapalı olması, trafiğin çok yoğun olması vb.) dışında servis şoförü re'sen değişiklik yapmayacaktır ve aynı zamanda personel tarafından istenilen güzergâh değişiklik isteklerini de dikkate almayacaktır. Gerektiği durumlarda güzergâh değişikliği talimatı servis şoförlerine İDARE tarafından verilecektir.
- c) Günlük Servis Güzergâh Cetvelinde belirlenen güzergâhlarda sabah ve akşam aynı servis aracının hizmet vermesi esastır. Ancak, İDARE'nin uygun görmesi halinde farklı uygulama yapılabilir.
- d) YÜKLENİCİ, İDARE tarafından belirlenecek sabah mesaiye geliş ve akşam mesaiden çıkış saatlerine göre (akşam servisinin hareket saatinden en geç 10 dakika önce) vasıta bulundurmak zorundadır. İDARE tarafından mesai saatlerinin değiştirilmesi halinde, YÜKLENİCİ, herhangi bir talepte bulunmaksızın değişikliği kabul eder.
- e) Bu taşıma işinin yürütülmesi ve YÜKLENİCİ'nin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personele mevzuat (İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Mevzuatı vb.) hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk, YÜKLENİCİ'ye aittir. Ayrıca sözleşme kapsamındaki işlerin yürütümü ile ilgili olarak Belediyeler, İl Trafik Komisyonları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde alınması gereken izin ile her türlü işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- f) YÜKLENİCİ, işin yürütümünde gerek kendi öz malı, gerek kiralama yoluyla çalıştıracağı araçların her biri için "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Yönetmeliği"nde belirtilen şartları yerine getirecek olup,

Araç Sürücüleri için;

- Çalıştıracağı personele ait Adli Sicil Belgesi,
- Çalıştıracağı personele ait Nüfus Cüzdanı ve Sürücü belgelerinin fotokopisi,
- Psikoteknik Belgesi,
- Son 6 ay içerisinde alınmış, alkollü araç kullanmaktan dolayı ceza almadığını gösterir belgeyi

Servis Araçları için;

- İzmir Büyükşehir Belediye'sinden alınmış "Güzergâh Kullanım İzin Belgesinin" İDARE'ce görülmüş kaşeli fotokopisi,
- Ferdi koltuk sigortası ve zorunlu trafik sigortası belgesi,
- Araçlara ait trafik tescil belgelerinin İDARE'ce görülmüş kaşeli fotokopisi,
- Ruhsat Belgesi, suretleri (fotokopi)ile
- Hizmet - Kiralama Sözleşmesi (kiralama yolu ile çalıştıracağı servis araçlarına ait sözleşme ve araç sahibinin İBAN numarası belirtilecektir.)

Şube Müdürlüğümüze teslim edecektir. Ayrıca sürücülerin kıyafetleri temiz ve muntazam olacaktır. İDARE personeline karşı saygılı, adaba uygun tutum ve davranış içinde bulunacaklardır. Aksi tutumda oldukları tespit edilen araç sürücülerini, ilk ikaza rağmen durumlarını düzeltmedikleri takdirde, YÜKLENİCİ şahısları derhal değiştirmekle mükelleftir.

- g) Şoförlerin sözleşmeye aykırı her türlü fiilleri ile üçüncü şahıslara ve İDARE mensuplarına verecekleri zarar ve ziyandan, istihdam eden sıfatıyla YÜKLENİCİ sorumlu olup, bu hususta İDARE'ye hiçbir mesuliyet terettüp etmez.
- h) Belirlenen güzergâhların değişmesi halinde yeni güzergâhlarda gerekli yol, trafik vb. izinler YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır.
- i) İDARE, personel servislerinden yararlanan personelin isim listesini YÜKLENİCİ'ye verecektir. YÜKLENİCİ bu isim listesini araçlarda bulunduracak ve İDARE'nin belirlediği isim listesi dışında İDARE'nin izni olmadan 3. şahıslar servislerden yararlanamayacaktır.
- j) Gerekli olduğu takdirde İDARE tarafından güzergâhlar itibarıyla her araçta bir araç sorumlusu görevlendirilecek; araç sorumlusu olarak görevlendirilecek kişi İDARE, personel (yolcu) ve servis şoförleri arasında koordinasyonu sağlayacaktır.
- k) İDARE'nin talebi halinde, hizmet veren servis araçlarının geliş ve gidişlerini kontrol etmek, hareket saatlerinde hazır bulundurulmasını sağlamak, kurs, seminer, cenaze vb. hizmetler için servis aracı tedarik etmek üzere, YÜKLENİCİ yetkili bir elemanının, sürekli olarak İDARE ile irtibat halinde olmasını sağlayacaktır. Yüklenicinin görevlendirdiği personel Yükleniciyi temsil etmeye yetkili olacak ve buna dair belge İdare'ye sunulacaktır. Firma temsilcisine yapılan tebligat firmaya yapılmış sayılacaktır. Ayrıca söz konusu yetkili, İDARE'nin talebi doğrultusunda düzenlenen İSG Üst Kurul vb. toplantılara YÜKLENİCİ'yi temsilen iştirak edecektir.
- l) İDARE'yi ilgilendiren toplantı, merasim, kurs, seminer, resmi kutlama, anma günleri vb. etkinlikler için İDARE, YÜKLENİCİ'den servis aracı talebinde bulunabilir. Söz konusu hizmetler için YÜKLENİCİ'ye, tahsis ettiği araç veya araçlar ile ilgili olarak emsal araç ve km baz alınarak, kilometre artışı olursa bu maddenin (n) bendine göre hesaplama yapılarak Yükleniciye ödeme yapılacaktır. Yüklenici bu organizasyonlar için İdarece talep edilecek ek servis hizmetinin bedelini hakediş ile birlikte talep edecektir.
- m) Yeni bir güzergâh (hat) oluşturulması veya iptal edilmesi ya da bir veya birkaç güzergâhın birleştirilmesi ile yeni servis ve sefer ilave edilmesi, İDARE'nin yetkisi dâhilindedir. Yeni bir güzergâh oluşturulması durumunda, yeni güzergâhın birim fiyatı, birim fiyat teklif cetvelinde verilen tutarlar kullanılarak, kilometre başına çıkan tutarın yeni güzergâhın hat uzunluğu ile çarpılması sonucu elde edilir.
- n) İdare, 5 (beş) gün önceden Yükleniciye bildirimde bulunması şartıyla araçların güzergâhlarında, sefer sayılarında ve kapasitelerinde değişiklik yapmaya tam yetkilidir.

Araçların sayısında, cinsinde ve kapasitesinde artış olduğu takdirde bu sözleşmede tespit olunan benzer teknik özelliklere ve günlük kilometrelere sahip olan emsal araçlar için tespit edilen fiyatlar baz alınarak ücret ödenecektir.

Araçların sayısında kısmi süreli ya da sürekli şekilde azaltma yapıldığı takdirde Yüklenici kısmi süreli ya da sürekli kaldırılan araç için her hangi bir ücret talebinde bulunamaz.

Personel servisi güzergâh değişiklikleri, mesafe uzaması halinde araç başına gidiş ve dönüşü günlük toplamı 10 (on) kilometreyi geçmeyen durumlarda ek ücret ödenmeksizin gerçekleştirilir. 10 kilometreyi aşan durumlarda minibüs ve midibüsler için ilave kilometre başına **KDV hariç 2,47 TL (İki Türk Lirası Kırk Yedi Kuruş)** ödeme yapılacaktır.

- o) YÜKLENİCİ, İDARE ile Sözleşme imzaladıktan sonra işe başladığı gün SGK'dan (Sosyal Güvenlik Kurumu) BOTAŞ Bursa Şube Müdürlüğü için işyeri numarası alacak ve ilk hak ediş ekinde verecektir.
- p) Yüklenici, İhale Dokümanları arasında yer alan BOTAŞ Yüklenici İSG Hizmet Talimatı, 3. Taraf Gizlilik Sözleşmesi ve 3. Taraf Bireysel Kullanıcı Taahhütnamesini işe başlamadan önce imzalayarak İdare'ye teslim edecektir.
- q) YÜKLENİCİ, İSG mevzuatı çerçevesinde çalıştırdığı İSG uzmanı ve iş yeri hekimlerinin, İDARE ile irtibatını sağlayacak ve İDARE'ce talep edilen evrak ve dosyaların zamanında ve eksiksiz olarak teminini yerine getirecektir.
- r) Yüklenici ile mülkiyeti yükleniciye ait olmayan araç sahipleri arasındaki her türlü borç alacak ilişkisinde İdarenin herhangi bir sorumluluğu yoktur. Bu hususta Yüklenici ve mülkiyeti yükleniciye ait olmayan araçların sahipleri İdareden herhangi bir hak ve talepte bulunamaz.
- s) Yüklenicinin sözleşme kapsamında çalıştıracığı personel ve şoförlerle ilgili olarak İdarenin herhangi bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

MADDE 10: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

10.1 Yüklenici, ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın lüzumlu bütün iş sağlığı ve güvenliği ile emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini araç şoförlerine öğretmekle mükelleftir. Bu konuda doğabilecek her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz personel çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulacak kazalardan Yüklenici sorumludur.

10.2 Yüklenicinin çalıştıracığı şoförlerin işyerinde ve iş esnasında uğrayacağı kaza ve sonuçlarına yönelik bütün hukuki ve cezai sorumluluklar tamamen ve doğrudan yükleniciye ait olacaktır.

10.3 Yüklenici, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda belirtilen ilgili tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almakla yükümlüdür. Yüklenicinin yürüttüğü çalışmalar kapsamında meydana gelen kazalardan, hastalıklarından ve/veya Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunundaki ilgili hükümlerden doğan her türlü cezai ve hukuki konularda sorumluluk ilgili Yükleniciye aittir. Bu kapsamda Yüklenici;

- Kazaya uğrayıp yaralanan çalışanına yapılacak tedavi ve sair harcamaların karşılanmasından,

- Kaza sonucu sakat kalan çalışanın kendisine veya çalışanın hak sahiplerine verilecek tazminatları ödemekten,
- Kaza neticesi ölen çalışanın hak sahiplerine SGK'nın ödeyeceği aylıklar için açacağı rücu dava neticesi talep edeceği tazminatların ödenmesi konularından sorumludur. Oluşabilecek iş kazalarında, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ve işveren sorumlulukları hakkındaki diğer mevzuata göre tüm sorumluluk Yüklenici firmaya ait olup, İdare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.

10.4 Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikler hükümlerine göre her türlü koruyucu sağlık ve güvenlik önlemini kendi hesabına alacak ve şoförlerin tehlikeli şartlar altında çalışmalarına mahal vermeyecektir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirecektir.

10.5 Yüklenici can ve mal güvenliği yönünden 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirecektir.

10.6 Yüklenici, çalışma esnasında gerek İş Kanunu, gerek Karayolları Trafik Kanunu ve gerekse diğer mevzuat çerçevesinde gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlü olup, bu konuda İdarenin hiçbir sorumluluğu olmadığını peşinen kabul eder.

10.7 BOTAŞ bünyesinde ilgili yüklenici tarafından yürütülmesi taahhüt edilen işlerde, çalıştırılacak araç şoförlerine karşı sorumluluk, doğrudan doğruya ilgili yükleniciye aittir. Yüklenici işveren durumunda sorumludur.

10.8 Yüklenici yürüttüğü çalışmalarda, iş kazası ve/veya meslek hastalıklarının olmaması için iş sağlığı ve güvenliği yasal mevzuatında yer alan tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan tüm iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla sorumludur.

10.9 Yüklenici, işin yürütümünde kendisine tebliğ edilen tüm iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, uygulamakla ve çalışanlarını bilgilendirmekle yükümlüdür.

10.10 Yüklenici çalışanları, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve yüklenicinin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

MADDE: 11 DİĞER HÜKÜMLER

11.1 Yukarıda belirtilen haller dışında ve hiçbir idari zorunlu hal mevcut değilken YÜKLENİCİ'nin işi bırakması sebebiyle sözleşmenin feshi halinde genel hükümler uygulanır.

11.2 11 (onbir) maddeden oluşan bu “**Teknik Şartname**” YÜKLENİCİ ile akdedilen “Sözleşme” ile birlikte yürütülür.

EKLER:

1- Personel Servis Güzergâh Detayı Tablosu (1 Sayfa)

Ek-1:

BOTAŞ İZMİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI (12 AYLIK) PERSONEL TAŞIMA SERVİS GÜZERGAHLARI						
Sıra No:	SERVİS GÜZERGAH ADI	ARACIN CİNSİ	KAPASİTESİ	GÜZERGAH	GÜNLÜK KM	GÜN
1	KARŞIYAKA PERSONEL SERVİSİ	Minibüs	20 Kişilik (Şoför Dahil)	Başlangıç Karşıyaka M.Kemal Mah., Cumhuriyet Mah., Çevre Yolu Üzerinden Çiğli, Ataşehir Mah., Mavişehir, Atakent, Yalı Mah., Bostanlı, Yunuslar, Gime Bulvarı, Bahriye Üçok Bulvarı, Şehit Mustafa Tunçbilek Cd. Bahçelievler Mah. Yeni Gime Cd., Bayraklı Körfez Mah. Kavşağı Bayraklı Tünelleri Çevre Yolundan Kemalpaşa Sütçüler	120	253
2	BUCA-KEMALPAŞA PERSONEL SERVİSİ	Minibüs	17 Kişilik (Şoför Dahil)	Başlangıç Otokent, İnönü Mah., Yeşilbağlar, Yıldız, Buca TOKİ, Çamkule Mah. Rafet Paşa Mah, Forum Bornova Kavşağından Kemalpaşa Böcek Sitesi üzerinden Kemalpaşa Merkezi Doluşarak Kemalpaşa Sütçüler	120	253
3	GAZİEMİR-KARABAĞLAR-KONAK PERSONEL SERVİSİ	Minibüs	17 Kişilik (Şoför Dahil)	Başlangıç Sarıç Mah. devamında Gazi Mah. Akçay ve Yeşillik Caddesi Yoluyla Üçyol, Hatay Askeri Hastane İkiçeşmelik Basmaneden Yeşildere Caddesi ve Ankara Caddesi Yoluyla Kemalpaşa Sütçüler	130	253
4	BORNOVA-BAYRAKLI PERSONEL SERVİSİ	Minibüs	17 Kişilik (Şoför Dahil)	Başlangıç 75. Yıl. Mah. R. Şevket İnce Mah. Osmangazi, Özkanlar, Atatürk Mah., Evka-4, Evka-3, Doğanlar Ankara Asfaltını Takip Ederek Kemalpaşa Sütçüler	100	253