

BOTAŞ
KAHRAMANMARAŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2020-2021 (İki Yıllık) YILLARI İÇİN
PERSONEL SERVİSLERİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN KONUSU:

Madde 1:

Kahramanmaraş Şube Müdürlüğü personellerinin İdarenin belirlediği güzergâhlardan ve belirlenen zamanlarda sabahları İşletme tesislerine getirilmesi, akşamları ikamet ettikleri semtlere götürülmesi işi, ihtiyaca binan oluşabilecek servis hizmetleri (ring servis hizmeti, şehir içi veya çevre illere eğitim toplantı, ve sosyal amaçlı vb. görevlendirme) işidir

TANIMLAR:

Madde 2: Şartnamenin bundan sonraki maddelerinde BOTAŞ Kahramanmaraş Şube Müdürlüğüne "İDARE" Personel taşımacılığı hizmetini yapacak olan muhataba "YÜKLENİCİ" denilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI:

Madde 3:

PERSONEL SERVİSLERİ BİLGİ TABLOSU

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	SERVİSİN ÇALIŞACAĞI YER	ARACIN CİNSİ	KAPASİTE-MODEL	GÜNLÜK KM	GÜN SAYISI
1	Personel Servisi	K.Maraş Şube Müdürlüğü	Midibüs	19+1 Kişilik En az 2017 model	50	501
2	Personel Servisi	K.Maraş Şube Müdürlüğü	Midibüs	19+1 Kişilik En az 2017 model	50	501
3	Personel Servisi	K.Maraş Şube Müdürlüğü	Minibüs	15+1 Kişilik En az 2017 model	60	501

ARAÇLARDA BULUNMASI GEREKEN TEKNİK ÖZELLİKLER

- 1-Araçların cinsi ve tipi: 19+1, 19+1 ve 15+1 fabrika çıkışı personel taşıma ve turizm amacıyla üretilmiş midibüs/minibüs olacaktır. Renkleri ise açık renk beyaz olacaktır.(Fabrika çıkışı panel van vb. olan araçlar kabul edilmeyecektir.)
- 2- Aracın modeli: En az 2017 model ve üzeri olacak, ayrıca kilometre sayacı 100.000 (yüz yirmi bin) km.nin altında olacaktır.
- 3- Araçların teknik donanımları: Kaloriferli (yolcu bölümü dahil), klimalı (yolcu bölümü dahil), ön koltuklarda Airbag ile aktif güvenlik sistemine sahip (ABS, EBD ve ASR fren sistemi, viraj dengeleme sistemi, otomatik yük uyarılama kontrolü, dönüş fren kontrolü, viraj içine savrulma kontrolü, devrilme koruması, denge kaybı koruması, yokuş yukarı kalkış yardımı) olmalıdır.(Orijinal)
- 4-19+1 kişilik Servis Araçlarının motor gücü: 160 PS/3600 dev/dak. dan, 15+1 kişilik Servis Aracının motor gücü ise 150 PS den aşağı olmayacaktır.
- 5- Tüm koltuklarda 3 noktadan bağlantılı emniyet kemerleri, turizm tipi yatan koltuklar olacaktır, yan camlarında perde olacaktır.
- 6- Kapılar, sürücü kontrollü sıkışmaya karşı çift güvenlik sistemli otomatik kayar kapı

7- Araçlar insan emniyet ve sağlığı dikkate alınarak, yurtdumuzda veya dünyada emniyet ve kalite sertifikalarıyla üretim yapan fabrikaların üretimi araçlar olacaktır.

8-19+1 kişilik Servis araçları ekstra uzun Şase olacaktır.

KAHRAMANMARAŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÜZERGAH BİLGİ LİSTESİ

1 NOLU SERVİS:19+1 Kişilik Midibüs: Günde 50 Km. yol yapacaktır. İdare personelinin sabahları tesise varış saatini 08:30 olarak ayarlayıp ilk duraklarından ona göre hareket edeceklerdir. Sabahları Servisin başlangıç yeri; Alpaslan Türkeş bulvarı, Hacı Özal Cad, Bedüzzaman Bulv., Bin evler mah., Dr. Said Ahmet Cad., Gazi Osman Paşa Bulv., Hanefi Mahçiçek Bulv., Necmettin Erbakan Bulv., Yamaç Tepe Mah., Üngüt Mah., Cumhuriyet Mah., Baş konuş Cad., Bahçeci Hoca Bulv., İsmet Kara okur Bulv., Gayberli Çevre Yolu., Adil Erdem Beyazıt Cad., Hayati Vasfi Taş yürek Cad., Batı Çevre Yolu, Doğu Çevre Yolu, Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı, Karacasu Kara ziyaret Mah., Şube Müdürlüğü Hizmet Binasıdır. Sabah Servisin kilometre hesabında başlangıç noktası; ilk personelin alındığı durak olup, bitiş noktası ise Şube Müdürlüğü Tesisleridir. Akşam Servisin kilometre hesabında başlangıç noktası Şube Müdürlüğü Tesisleri olup, sabah geline güzergahın aksi yönde ilerleyerek bitiş noktası ise son personelin indiği duraktır. **İdarenin talep etmesi durumunda** öğleden önce, öğleden sonra olmak üzere Şube Müdürlüğü tesislerinden şehir merkezine iki ring servisi yapılacaktır.

2 NOLU SERVİS:19+1 Kişilik Midibüs : Günde 50 Km. yol yapacaktır. İdare personelinin sabahları tesise varış saatini 08:30 olarak ayarlayıp ilk duraklarından ona göre hareket edeceklerdir. Sabahları Servisin başlangıç yeri; Ahırdağ Cad., Şeyh Edep Ali Bulv., Doğum Hasta hanesi, Dr. Sait bulvarı, Bedizzaman Blv., Hanefi Mahçiçek Bulv., Alpaslan Türkeş Bulv., Mercimek Tepe Cad., Ahmet Uncu Cad., Ali Sezal Bulv., İslam Kerimov Bulv., Batı Çevre yolu ,Doğu Çevre yolu, Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı, Karacasu Kara ziyaret Mah. Şube Müdürlüğü Tesisleri. Sabah Servisin kilometre hesabında başlangıç noktası; ilk personelin alındığı durak olup, bitiş noktası ise Şube Müdürlüğü Tesisleridir. Akşam Servisin kilometre hesabında başlangıç noktası Şube Müdürlüğü Tesisleri olup, sabah geline güzergahın aksi yönde ilerleyerek bitiş noktası son personelin indiği duraktır.

3 NOLU SERVİS:15+1 Kişilik Minibüs : Günde 60 Km. yol yapacaktır. Yüklenici firma adına çalışan temizlik personellerini sabahları saat 07:30' da olacak şekilde BOTAŞ iş yeri tesislerine getirilecek olup, devamında İdare personelinin sabahları tesise varış saatini 08:30 olarak ayarlayıp ilk duraklarından ona göre hareket edeceklerdir. Sabahları Servisin başlangıç yeri; Doğukent, Büğlek Cad., Salman Zülkadiroğlu Bulv., Gazneniler Cad., Teyfik Kadioğlu Bulv., Veysi Kaynak Bulv., Fetih Bulv., Girne Bulv., Hikmet Kabakçı Cad., Alaaddin Kısakürek Bulv., Süleyman Paşa Bulv., Devlet Hastahanesi Cıvarı, Yörük Selim mah., Drt.Sait Bulvarı, Bedüzzaman Bulv., Alpaslan Türkeş Bulvarı, Ahmet Uncu Cad., Sait Zariofoğlu Bulv., Ali Sezal Bulv., İslam Kerimov Bulv., Şeyh Adil bulvarı, Batı Çevre yolu, Doğu Çevre yolu, Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı, Karacasu Kara ziyaret Mah. Şube Müdürlüğü Tesisleridir.

AS

YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

Madde 4

- 1) Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili olarak çalıştıracağı personel bakımından Ceza ve Hukuk Yasaları ile İş Kanunu, Trafik ve Vergi Kanunları ile Sosyal Güvenlik mevzuatı, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ve ilgili diğer mevzuatların uygulanmasından doğabilecek her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir.
- 2) Sözleşme kapsamındaki işlerin yürütümü ile ilgili olarak Belediyeler, İl Trafik Komisyonları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları nezdinde alınması gereken izin ile her türlü işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 3) İDARE, 3 (üç) gün önceden yazılı olarak YÜKLENİCİYE bildirimde bulunması şartıyla araç sayısında, güzergâhında, sefer sayısında, araç ve araç kapasitelerinde kısmi süreli ya da sürekli olarak çoğaltma veya azaltma yapmaya tam yetkilidir. YÜKLENİCİ; araç artırılması veya azaltılması gerekçesiyle yükleniminden vazgeçemez ayrıca herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
 - 3.1. Araçların sayısında, cinsinde ve kapasitesinde artış olduğu takdirde bu sözleşmede tespit olunan benzer teknik özelliklere ve günlük kilometrelere sahip olan emsal araçlar için tespit edilen fiyatlar baz alınarak ücret ödenecektir.
 - 3.2. Araçların sayısında kısmi süreli ya da sürekli şekilde azaltma yapıldığı takdirde Yüklenici kısmi süreli ya da sürekli kaldırılan araç için her hangi bir ücret talebinde bulunamaz.
 - 3.3. Personel, Vardiya ve Ring Servislerinde Güzergâhlarındaki değişiklik nedeni ile fazla kilometre yaptırılmış ise bu fazla km'ler, diğer servisler arasında paylaştırılacaktır. Buna rağmen fazla km olması ve bu durumun İdarece tespit edilmesi halinde, fazla olan her km. başına 0,65-TL+KDV ilave ücret yükleniciye ödenir.
 - 3.4. Araçların Şoför ve yakıt giderleri, bakım masrafları ile araçta doğacak her türlü arızalar ile yedek parça vs. araçla ilgili her türlü vergi, (MTV, Kasko, Trafik sigortası, Ferdi koltuk sigortası vs.),cezaî ödemeler yükleniciye aittir. Aracın bakımında geçen sürelerde Yüklenici aynı evsafa yeni bir araç verecektir.
- 4) Sözleşme kapsamında yapılan işlerle ilgili, makam, merci ve şahısların İdareye açacakları dava ve takiplerden dolayı doğabilecek her türlü zararı Yüklenici karşılamakla mükelleftir. Yüklenicinin karşılayamaması halinde hak ediş alacakları ile teminatına ilgili miktarda el konulacaktır.
- 5) Bütün araçlar için Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketler Birliğinin kasko değeri üzerinden kasko sigortası yapılacaktır.
- 6) Araçlar; Karayolları, Belediye ve Trafik kanunlarında belirlenen hız limitlerine, trafik kurallarına, park yerlerine ve BOTAŞ'ın yetkili personelinin ikaz ve talimatlarına



uyacaktır. Ayrıca Sözleşme kapsamında hizmet verecek olan araçların Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hükümleri ve standardizasyon kararlarına uygun, sağlam, temiz ve bakımlı, gereken tekniğe haiz cihaz ve aksesuarı tam, kaloriferli ve klimalı olması gerekmektedir.

- 7) YÜKLENİCİ fiilen işe başlamadan 3 işgünü öncesine kadar çalıştıracağı araçlara ve şoförlere ilişkin aşağıda belirtilen evrakları dosya halinde İDARE'YE sunacaktır. Yüklenici idareye sunacağı araçlarla ilgili detaylı, onaylı servis raporunu (km bilgisini içerir şekilde ve km ile oynanmamış olduğunu belirtir şekilde), araçlarla ilgili teknik ve donanım özelliklerini gösterir evraklarla birlikte;

7.1. Hizmeti Vereceği Taşıtların Kendine Veya Şirketine Ait Olması Durumunda;

- a) Taşıtlara Ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil Belgelerini,
- b) YÜKLENİCİ ilgili mevzuat kapsamında; Belediyeden alınacak Umum Servis Araçlarına Mahsus İşletme Ruhsatnamesi (Çalışma Ruhsatı), Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi, Umum Servis Aracı Uygunluk Belgesi,
- c) Taşıtların Firması ya da Kendi Adına Kayıtlı Olduğunu Gösteren Noter Onaylı Belge'yi,
- d) Taşıtların Ticari Olarak Kullanılabileceğini Gösteren Belgeyi,
- e) Sürücülere Ait Savcılıktan Alınmış İyi Hal Kağıdı,
- f) Zorunlu Ferdi Kaza, Zorunlu trafik ve Kasko Sigortaları Poliçelerini
- g) Motorlu Kara Taşıtları İhtiyari Mali Sorumluluk Sigortası (Ruhsattaki koltuk sayısı belirtilerek): 6. Maddedeki Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası teminat limitlerinin üstünde kalan kısımlar için; üçüncü şahısların maddi manevi tazminat taleplerinde kullanılmak üzere maddi-manevi tazminat limiti sınırsız ve ölüm, sakatlık, tedavi limitleri her biri için ayrı ayrı kişi başı 200.000 TL olacaktır.
 - ✓ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası (koltuk sayısı belirtilerek): Sürücü ve yolcuların, maddi-manevi tazminat limiti sınırsız ve ölüm, sakatlık, tedavi limitleri her biri için ayrı ayrı kişi başı 200.000 TL olacaktır.
- h) Çalıştıracağı personele ait nüfus cüzdan fotokopisi ve sağlık raporu,
- i) Sürücü belgelerinin noter onaylı sureti veya aslı İdare'ce görülmüş kaşeli fotokopisi,
- j) Şoförlerin, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmaması ve asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olması gerekmekte olup bu konular ile ilgili adli sicil kayıtları İDARE'ye ibraz edilecektir.
- k) - SGK İşe Giriş Bildirgesi.

7.2. Hizmeti Vereceği Taşıtların Kendine Veya Şirketine Ait Olmaması Yani Üçüncü Şahıslardan Kiralanmış Olması Durumunda 7.1. maddesine ilave olarak;

-Taşıtların Sahibi Olduğu Gerçek ya da Tüzel Kişilerden Kiralanmış Taşıtların Taşıma Hizmet İşinde Kullanılabileceğini de İçeren Noter Onaylı Kira Sözleşmesini(Sözleşmede araç sahibinin IBAN Numarası belirtilecektir),

- 8) Personel servislerinden; İDARE personeli, stajyerler ile İDARE'nin onayıyla BOTAŞ'a hizmet veren Temizlik, Yemek, Taşıma Firmalarının işçileri yararlanabilir. Bunların dışındaki kişi veya kişilerin İDARE'nin bilgisi dışında araca binmeleri yasaktır.

AS

- 9) İDARE, ihtiyaç halinde, hafta sonları, acil durumlarda, toplantı veya resmi görevin gerektirdiği durumlarda (Cenaze, mesai, toplantı, idare de bulunma zorunluluğu vb.) bütün araçları göreve çağırma yetkisine sahiptir. Talep edilen araç başına servis aracının teklif birim fiyatı esas alınır. Bu gibi durumlarda ilgili servis güzergâh teklif birim fiyatı üzerinden ödeme yapılacaktır. Yapılan km.nin ilgili servisin güzergâh km.si üzerinde olması halinde %10 fazla km. için herhangi bir ilave ödeme yapılmayacak, %10'u aşan mesafe için km. başına -0,65-TL.+KDV ilgili servis güzergâh bedeline ilave edilerek ödenecektir.
- 10) Araçlarda 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği gereğince takım avadanlığı, stepne, ilkyardım çantası, yangın söndürme cihazı, reflektör, zincir, takoz, çekme halatı, kürek vb. muhteviyat tam olacaktır. Araçların bagaj veya kasalarında araca ait yasal avadanlıklar dışında aracın yük almasını engelleyici ve araç güvenliğini tehlikeye sokabilecek (yedek yakıt, motor yağı, yabancı madde ve eşya vb) kesinlikle bulundurulmayacaktır.
- 11) BOTAŞ personeli servis aracına bineceği durağa mevsim şartlarına göre en az 5 dakika öncesinde durakta hazır bulunacaktır. Hava şartları, arıza, kaza, trafik yoğunluğu gibi olağan üstü durumlarda duraklardaki personel, servisin geçmemesi halinde muhtemel saatten **20 dakika** sonrasına kadar bekleyeceklerdir. Yüklenici bu süre sonunda temin edeceği başka araçlarla servisini tamamlayacaktır. YÜKLENİCİ belirtilen süre içerisinde servis hizmetini yerine getiremezse Botaş personeli ticari taksi ile yolculuğunu tamamlayacak ve bu ücret YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. Ücretin YÜKLENİCİ tarafından ödenmemesi halinde personel tarafından belgelendirilen taksi ücreti YÜKLENİCİNİN ilk hak edişinden kesilerek personele ödenir.
- 12) Personel servisleri İDARE tarafından herhangi bir talimat olmadan güzergâh değiştirmeyecek. Güzergâhlarında personel bulunmasa bile belirtilen güzergâhlarının dışına çıkmayacaktır. Ancak Araçların güzergâhları üzerindeki yolların bakım ve onarım çalışmaları nedeni ile trafiğe kapanması durumunda sürücüler, görevin tamamlanabilmesi için güzergâh değiştirebilecek ve görev sonunda araç şoförü İdareye bilgi verecektir. Güzergâhın uzun süreli kapalı olması veya güzergâha yeni bir durak eklenmesi durumunda yeni güzergâh İdare tarafından belirlenecektir. Bu durumda 3. maddeye göre işlem yapılacaktır.
- 13) Personel, Vardiya ve Ring servisleri yapan araçlar için Belediyelerden Özel Servis Aracı Uygunluk belgesi ile Özel servis aracı çalışma ruhsatı alınacaktır. Personel, Vardiya ve Ring servisleri için Ulaştırma Bakanlığının Ticari Faaliyette bulunabilmeleri için **D2** taşımacılık yetki belgesi alınacaktır. Personel servisleri olarak İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Den. Şb. Müdürlüğünden ve ilgili Büyükşehir Belediyesi ya da Belediyelerin şart koşulması durumunda şehir içi güzergâh müsaadesi ve ruhsatı olan C, S, P ve benzeri plakalı araçlar hizmet yapacaktır.
- 14) Araçların yakıt, bakım onarım, lastik, akü, yasal giderler (vergi, fenni muayene, sigorta vs.) vb. bütün giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir. Araçların tüm bakım onarımları YÜKLENİCİ tarafından servislere yaptırılacaktır. Periyodik bakımlar geciktirilmeden yapılacaktır. Her türlü bakım ve onarım yapıldığına dair belge (fatura, iş emri vs) İDARE'nin talebi halinde YÜKLENİCİ tarafından teslim edilecektir.

- 15) Yüklenicinin çalıştıracağı şoförler; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nin 14. maddesinde sayılan şartlara uygun olacaktır. Ayrıca İDARE personeline karşı saygılı tutum ve davranışta bulunacak olup, kılık ve kıyafetlerine özen göstereceklerdir. Bu şartlara uymayan araç sürücülerinin göreve çıkmasına izin verilmeyecektir.

15.1.YÜKLENİCİ şoförleri araçlarını her an temiz, günlük bakımı yapılmış ve göreve hazır halde bulundurmakla yükümlüdür. Servis Şoförleri araçları, belirlenen hareket saatlerinden 10 dakika önce ilk hareket yerlerinde mevsim şartlarına göre uygun sıcaklık ve temizlik şartlarında hazır halde bulunduracaklardır. Servisler hareket saatinden önce hareket etmeyeceklerdir.

15.2. Araç sürücülerini araçlarda sigara içmeyecek, siyasi yayın yapan müzik açmayacaktır. Araçlar göreve başlamadan yakıt ikmalini yaparak iş yerine gelecektir ve görev dışında İDARE'NİN göstereceği yerde bekleyecektir.

15.3. Yüklenici tarafından çalıştırılacak araç sürücülerinin trafik kurallarına ve hız limitlerine uygun araç kullanmaması, personelin can güvenliğini tehlikeye atacak eylemlerde bulunması, güzergah ve duraklara riayet etmemesi, tutum ve davranışlarına, kılık kıyafetine dikkat etmemesi ve tüm yasal mevzuat kurallarına riayet etmemesi halinde İDARENİN talebi ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine uygun olarak araç sürücüsünün değiştirilmesini istemesi durumunda YÜKLENİCİ tarafından verilen süre içerisinde bu husus yerine getirilmek zorundadır.

- 16) YÜKLENİCİ, servis araçlarının servis hizmeti sırasında kaza, yaralanma, can kaybı vukuunda (3. şahıslara verilenler de dahil olmak üzere) maddi, manevi tüm zarar, ziyan ve araçlar ile sürücülerin uğradığı maddi, manevi zarar, ziyan vb. tazminat yükümlüğünü tek taraflı olarak kabul eder. YÜKLENİCİ veya çalıştırdığı kişilerin; sözleşme ve şartname hükümlerinden herhangi birisini ihmal etmeleri veya kusur ve ihmalleri sonucunda; tüm personele, idare binalarına, diğer resmi mercilere veya üçüncü kişilere ait her türlü sistem teçhizat ve eşyaya ilişkin olarak yol açacağı maddi ve manevi her türlü zarar ve ziyandan doğrudan doğruya YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır. Bu konuda İDARE muhatap alınıp İDARE aleyhine herhangi bir hukuki işlem başlatıldığı takdirde yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh ile çözülmesi de dahil ve bununla sınırlı olmamak üzere İDARE'nin bu konuda uğrayacağı her türlü masrafta İdarece ödeme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle, YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.

- 17) Yüklenici İş Kanunu ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği mevzuatı hükümlerine göre işçilere gerekli eğitimleri sağlayacak (Mevzuatın gerektirdiği her türlü sertifika, yeterlilik ve diğer eğitimler) ve işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık önlemini kendi hesabına alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan vermeyecektir. Mevzuat gereği YÜKLENİCİ şoförlerine verilmesi gereken zorunlu eğitimler YÜKLENİCİ tarafından şoförün işe başlamasını müteakiben 3 ay içerisinde verdirilecektir. İlgili eğitim evrakları İDARE'ye teslim edilecektir. YÜKLENİCİ mevzuat gereği zorunlu olan eğitimlerden dolayı İDARE'DEN herhangi bir talepte bulunmayacaktır.

- 18) Mevzuat gereği Risk Analizi ve Acil Eylem Planı işe başlanmasına müteakip 3 ay içerisinde YÜKLENİCİ tarafından yaptırılarak İDARE'ye teslim edilecektir.

- 19) YÜKLENİCİ ihale konusu iş kapsamında istihdam ettiği personeline baskı kurmak ve tazminat haklarını vermemek için işçi haklarına aykırı olarak işçileri zor durumda bırakan boş senet imzalatamaz ve imzalamayanları çeşitli gerekçelerle çalıştırılmayacaklarını beyan edemez. Bu ve buna benzer işlemler yapıldığı tespit edildiği takdirde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Cumhuriyet Başsavcılıklarına bildirimde bulunulacaktır.
- 20) Yüklenici tarafından 4857 sayılı İş Kanunun 53,54,55 ve 56. Maddelerinde belirtilen izin hakları ve aynı kanunda düzenlenen mazeret izinleri kullanılacaktır. Yüklenici izin verdiği (yıllık izin, hastalık izni, mazeret izni vb.) sürücülerini en kısa sürede İdareye bildirecek, yerine aynı nitelikte şartname hükümlerine uygun sürücü çalıştıracaktır.
- 21) Yüklenici şoförlerin İş Mevzuatında belirlenen çalışma şartlarına (çalışma saatleri, dinlenme süresi, hafta tatili vs.) uygun çalışmasını sağlamakla mükelleftir. İdarenin bu konuda herhangi bir sorumluluğu yoktur. İş aksamadan Cumartesi veya Pazar günleri zaruret halinde ise hafta içi bir (1) gün izin kullanılacaktır.
- 22) YÜKLENİCİ servis hizmetini yerine getirirken Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hükümleri, 2004-6801 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve ihale sonrası yürürlüğe girecek tüm mevzuatlara ve yasal yükümlülükler uymak, hizmet veren sürücü ve servis araçlarını ilgili mevzuatlara uygun bulundurmak, bu uygunluğun her zaman denetlenmesini sağlamak zorundadır.
- 23) Yüklenici işin yürütümünü ve idare ile temasını sağlamak, hizmetin ifasında organizasyonu yapmak, Yükleniciyi temsil etmek üzere İDARE'ye ait işyerinde yüklenici temsilcisi olarak şoförlerden birini görevlendirecek bu görevlendirme ile ilgili belgeyi hizmetin başlamasından en geç 1 hafta içerisinde İDAREYE sunacaktır.
- 24) YÜKLENİCİ çalıştırdığı şoförlerin her nevi ücret ve tazminat ödemelerinde tek sorumlu olup, İDARENİN bu konuda hiçbir yükümlülüğü bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkartılması ve sair konularda tüm sorumluluk YÜKLENİCİYE ait olup İDARE bu konuda sorumlu tutulmayacaktır.
- 25) Yüklenicinin ihale konusu hizmeti yürütmek için getirdiği işçiler kendi işçileri olup, bu işçiler ihaleyi üstlenen YÜKLENİCİ ile birlikte gelecek, sözleşme süresi sonunda (ihalenin aynı Yüklenicide kalmaması halinde) YÜKLENİCİ ile birlikte gideceklerdir. YÜKLENİCİ firma çalıştıracığı işçileri kendisi temin edecek olup, önceki Yükleniciler bünyesinde çalışan işçileri ihale konusu hizmet kapsamında firmasında istihdam edip etmeme yetkisine sahiptir. İDARE'nin bu konuda herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 26) Yüklenicinin çalıştıracığı araçların tamamı şoförlü olacaktır. İDARE'nin onayı olmadan kesinlikle araçlar ve şoförler değiştirilmeyecektir. Personel servisleri en az 20 gün üzerinden çalıştırılacaktır. 20 günden az çalıştırılsa dahi 20 gün üzerinden ödeme yapılacaktır. Ancak Dini veya Milli Bayramlardan dolayı çalışma günü 20 günün altına düşerse, çalışılan gün kadar ödeme yapılır. 20 (Yirmi) günün üstüne çıkması halinde çalıştırılan gün kadar ödeme yapılacaktır..
- 27) Şoförlere Asgari Ücret üzerinden ödeme yapılacaktır.

28) Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasında ve doğan uyuşmazlıklarda BOTAS personel ve şahitlerinin belge, tutanak ve diğer evrakının doğruluğunu kabul ettiğini beyan eder.

MALİ HÜKÜMLER

Madde 5

a) araçların her türlü kontrolü, takibi ve sorumluluğu (puantaj, hak ediş vs.) İdari işler tarafından yapılacak olup, YÜKLENİCİ hak ediş tutarını söz konusu işi yürütürken aşığıda belirtilmiş olan belgeleri eksiksiz olarak; Kahramanmaraş Şube Müdürlüğü- İdari İşler Birimine sunmakla yükümlüdür. Belgelerin eksik olması durumunda hak ediş düzenlenmeyecek olup, YÜKLENİCİ istenen evraklar tamamlanıncaya kadar hiçbir şekilde İdare'den hak talep etmeyecektir.

YÜKLENİCİ' nin Hakediş için BOTAS' a sunacağı belgeler:

- 1) Her hak ediş döneminden bir önceki döneme ait her personele ait SGK mevzuatına uygun aylık sigorta Hizmet Listesi,
- 2) Her hak ediş döneminden bir önceki döneme ait tahakkuk fiş,
- 3) Her hak ediş döneminden bir önceki döneme ait sigorta primlerinin yatırıldığını gösterir tahsilat makbuzu,
- 4) Her hak ediş dönemine ait vergi dairesinden alacağı borcu olmadığına dair, ilişiksiz belgesi, bu belge sadece İDARE işyerleri için alınmış şekilde düzenlenecektir.

b) Personel, vardiya ve ring servis şoförleri işleri gereği İDARE tesislerinde bulunduğu dönemlerde; tesislerde diğer personeller için yemek veriliyor ise verilen bu yemeklerden ücretsiz olarak faydalanacaktır. Görev, seyahat, her türlü izin, rapor vs. gibi nedenlerden dolayı tesislerde bulunmayan şoförlere yemek iadesi yapılmayacaktır. Bu konuda İDARE'nin herhangi bir yükümlülüğü bulunmamaktadır

c) Resmi tatiller, hafta tatilleri ve yetkili makamların tatil kararlarının uygulandığı günlerde İDARE tarafından araç talebinde bulunulmadıka ücret ödenmez.

d) YÜKLENİCİ, İDARE ile sözleşme imzalandıktan sonra SGK'dan İDARE işyerleri için tescil yaptırarak numara alacaktır.

e) demeler, ait olduğu ayı takip eden ayın başından itibaren faturanın İDARE'ye ibrazını müteakip 10 (on) iş günü içerisinde YÜKLENİCİ tarafından bildirilen banka hesabına havale edilecektir.

f) YÜKLENİCİ'nin öz varlığı dışında çalıştırdığı araçların hak edişlerini, ilgili aya ait İDARE'den talep ettiği hak edişten ödemesi esastır. Bahse konu araçların kiralama bedellerinin ödenmemesi durumunda, ödenmeyen miktar İDARE tarafından YÜKLENİCİ'nin hak edişinden kesilerek muhatabına ödenecektir.

g) YÜKLENİCİ'ye hakediş ödemesi yapabilmesi için bir önceki hakediş dönemi içerisinde YÜKLENİCİ ile kontrol teşkilatının birlikte tuttuğu kayıtlar ve YÜKLENİCİ ile araç sahibi arasındaki sözleşme hükümleri dikkate alınarak, hesaplanacak tutarın araç sahibine ödendiğini gösteren banka dekontunun veya makbuzun ya da YÜKLENİCİ'den bir önceki hakediş dönemine ait herhangi bir alacağının bulunmadığına ilişkin araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın İDARE'ye verilmesi zorunludur.



h) YÜKLENİCİ çalıştıracağı işçileri SGK Mevzuatına uygun olarak primlerini yatıracaktır.

ı) Araçların işe başlaması ve iş bitim tarihi ay içinde olması durumunda çalıştırıldığı gün kadar ödeme yapılacaktır.

j) Otoban ve köprü geçiş ücretleri belgelendirmek koşuluyla YÜKLENİCİ'ye ödenir.

k) İhale ile ilgili sözleşme damga vergisi ve ihale karar pulu bedelleri YÜKLENİCİ'ye aittir.

İŞİN YASAKLANMASI

Madde 6

Hükümet, Bakanlık ve diğer yetkili merciler tarafından bu türlü taşıma hizmetinin yasaklanması halinde veya taşıma işine gerek duyulmadığı takdirde, Botaş sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. Yüklenici bu durumda herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

SİGORTA VE KAZALAR

Madde 7

Araçların, Trafik ve Kasko sigortası ile araçta bulunan Botaş personeli ile 3. Şahıslara vereceği zararlardan Botaş Sorumlu olmayacaktır. Trafiğe karşı ve araç emniyetinden (taşıdığı personel dahil) yüklenici sorumludur. Bu nedenle Botaş zarara uğrarsa Bu zararı Firma (Yüklenici) ödeyecektir.

ARAÇLARDA ARANACAK ŞARTLAR

Madde 8

- a) İDARE tarafından yapılacak kontrollerde emniyet ve can güvenliğini tehlikeye atabilecek araç tespit edildiğinde araç göreve gönderilmeyecektir
- b) İDARE tarafından periyodik olarak veya gerekli görüldüğü zamanlarda araçların ve sürücülerin şartnameye uygunluğu kontrol edilecektir. YÜKLENİCİ, İDARE'ye bildirdiği tarih ve saatte istediği miktar kadar servis aracını hazır bulunduracaktır.
- c) Tüm araçların sağ ön camına aracın büyüklüğüne göre beyaz fiberglas malzemeden oluşan tabela bulunacak ve bu tabelanın ön yüzünde beyaz fiber üzerine kırmızı harflerle "BOTAŞ Servis Aracı" ibaresi ile arka yüzünde "sigara içilmez" yazısı bulunacaktır. Araçların genel görünümünde abartılı boya, resim, yazı, işaret, süs ve renkler olmayacaktır. Siyasi içerikli ve trafik kuralları haricinde yazılar olmayacaktır. Bu şartları sağlamayan araçlar İDARE'ce sefere gönderilmeyecektir. Servis araçlarında sadece ait olduğu YÜKLENİCİ'nin (Firma) ismi olabilir
- d) Araçların tüm camları sağlam olacak, çatlak ve karartılmış kırık cam olmayacaktır.
- e) Araçlara Kasım ayının başında kış lastiği montajı yapılacaktır. Montaj yapılan kış lastikleri Nisan ayının başında normal lastiklerle değiştirilecektir. Ayrıca yasal açıdan zorunlu olan her türlü avadanlık bulundurulacaktır.
- f) Araçların her türlü Kanuni (vergi, ceza vs.) ile Şoför giderleri(maaş, her türlü ceza ve tazminat vs.) yakıt giderleri, bakım onarım giderleri (lastik, akü vb.) YÜKLENİCİ'ye aittir.



**BOTAŞ
KAHRAMANMARAŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

YÜKLENİCİ