KAPALI ZARF, AÇIK ARTTIRMA USULÜ İLE İHALE EDİLEN

ÇELİK BORU SATIŞ ŞARTNAMESİ

##### I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

# Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

**1.1.** İdarenin;

**a)** Adı: **BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA A.Ş. (BOTAŞ)**

**b)** Adresi: **Bilkent Plaza A1 - A2 Blok 06800 Bilkent – Çankaya / ANKARA**

**c)** Telefon numarası: **(0312) 297 30 71**

**ç)** Faks numarası: **(0312) 266 07 33 - (0312) 266 07 34**

**d)** İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Ayfer YILMAZ/UZMAN**

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

# Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

**2.1.** İhale konusu işin;

**a)** Adı: Çelik Boru Satışı

**b)** Özelliği ve miktarı:

13 kalem 18.353,12 metre yaklaşık 2.911,07 Ton yüksek basınçlı değişik çap ve özellikteki atıl boruların satış işidir. Ayrıntılı bilgi Teknik Şartnamede yer almaktadır.

**c)** Malzemelerin görüleceği yerler: Boruların görülebileceği stok sahaları Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

# Madde 3-Taraflar, tanımlamalar, kısaltmalar

**3.1.**Bu satışa ait şartnamede yer alan tanımlardan, **İdare**; Boru Hatları İle Petrol Taşıma A.Ş.’yi (BOTAŞ), **İstekli**; bu iş için teklif vererek ihaleye katılacak olan Gerçek veya Tüzel kişilikleri, **Yüklenici**; ihale üzerinde bırakılan Gerçek veya Tüzel kişiliği ifade eder.

# Madde 4- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

**4.1. a)** İhale usulü: Kapalı Zarf, Açık Arttırma usulü ile ihale.

**b)** Tekliflerin sunulacağı adres: **BOTAŞ Genel Müdürlüğü Lojistik ve Haberleşme Müdürlüğü Bilkent Plaza A-2 Blok Zemin Kat 06800 Bilkent ANKARA**

**c)** İhalenin yapılacağı adres: **BOTAŞ Genel Müdürlüğü Konferans Salonu Bilkent Plaza A-2 Blok 06800 Bilkent ANKARA**

**ç)** İhale tarihi**: 10.07.2019**

**d)** İhale saati: **14:00**

**e)** İhale komisyonunun toplantı yeri: **BOTAŞ Genel Müdürlüğü Konferans Salonu Bilkent Plaza A-2 Blok 06800 Bilkent ANKARA**

**4.2.**Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**4.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**4.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**4.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**4.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusalsaat ayarı esas alınır.

# Madde 5- İhale dokümanının görülmesi

**5.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a)** İhale dokümanının görülebileceği yer: **www.botas.gov.tr**

**b)** İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **BOTAŞ Genel Müdürlüğü Tedarik ve Sözleşmeler Daire Başkanlığı Bilkent Plaza A-1 Blok Kat:1 06800 Bilkent ANKARA**

**c)** İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **50 TRY (Elli Türk Lirası)**

**5.2.**İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder.

# Madde 6- İhale dokümanının kapsamı

**6.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

**a) Satış Şartnamesi**

**b) Teknik Şartname**

**c) Standart formlar: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Geçici Teminat Mektubu**

**6.2**. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**6.3**. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

# Madde 7- Bildirim ve tebligat esasları

**7.1**. İdare, istekli veya yüklenicilere tebligatı posta, faks veya imza karşılığı elden yapar.

**7.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**7.3.** Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

**7.4.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

**7.5. İdarenin bu şartnamenin 1.maddesinde,** isteklinin/yüklenicinin de bu şartnamenin sonunda belirttiği adresler tebligat adresi olarak kabul edilecektir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**7.6.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**7.7.** Teklif mektubunda yer alan ikametgâh ve iş adresindeki değişiklikleri İstekli derhal BOTAŞ'a bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde teklif mektubunda veya şartnamede bildirilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli olur.

##### II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

# Madde 8- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri:

**8.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

1. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi;
2. Tüzel kişiler için Ticaret sicil kaydı veya Ticaret Odası, Sanayi Odası veya Meslek Odası kayıt belgesi,
3. Gerçek kişiler için İkametgâh senedi,
4. Gerçek kişiler için T.C. Kimlik Numarasının yazılı olduğu nüfus cüzdanının ön ve arka yüzü görünecek şekilde çekilmiş fotokopisi,
5. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,

Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

1. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Her sayfası kontrol edilmiş ve yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş Satış Şartnamesi,
3. Teklif Mektubu
4. Geçici teminat mektubu ya da teminatın nakit yatırıldığını gösteren makbuz,
5. İhale dokümanını satın aldığını gösterir banka dekontunu,

**8.2.**İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

**8.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 8.1. maddesinin (a),(b),(c),(d),(e) ve (f) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

**8.3. Belgelerin sunuluş şekli:**

**8.3.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

**8.3.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**8.3.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

# Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

**9.1**. Aşağıdaki kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar.

a) İdarenin ihale yetkilisi,

b) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kişilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve kayın hısımları,

ç) (a), (b) ve (c) numaralı bentlerde belirtilen kişilerin ortakları (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç),

d) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

# Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

**10.1.** Bu Şartnamenin 9’uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıda belirtilen ve ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**a)** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs  etmek.

**b)** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

**c)** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

**d)** Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

# Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

# Madde 12- Malzemenin yerinde görülmesi

**12.1.** Malzemeyi yerinde görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. Malzemenin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

**12.2.** İstekli, Malzemeyi yerinde görüp incelemekle; Malzemenin durumunu görerek Malzeme hakkında yeterli bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3.** İstekli veya temsilcilerinin Malzemeyi yerinde görmek istemesi halinde, Malzemenin bulunduğu binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

**12.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin Malzemeyi yerinde incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

# Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

**13.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden on gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**13.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

# Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

# Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

**15.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

# Madde 16- İş ortaklığı

**16.1**. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**16.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**16.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**16.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilsen sorumlu oldukları belirtilecektir.

##### III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

# Madde 17- Teklif ve sözleşme türü:

**17.1.** İstekliler tekliflerini, Şartname ekinde sunulan **Birim Fiyat Teklif Mektubu** standart formuna uygun olarak teklif vereceklerdir.

# Madde 18- Kısmi teklif verilmesi

**18.1.** Bu ihalede kısmi teklif verilemez.

# 

# Madde 19- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

**19.1.** Tekliflerde geçerli para birimleri: **TRY (Türk Lirası)** dır.

Ödemelerde geçerli para birimleri: **TRY (Türk Lirası)** dır.

# Madde 20- Tekliflerin sunulma şekli

**20.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**20.2.**Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**20.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**20.4.**Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

# Madde 21- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

**21.1.**Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2. Teklif Mektubunda;

**a)** İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

**b)** Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

**c)** Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

**ç)** Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

**d)** Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

**21.3.** İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

# Madde 22- Tekliflerin geçerlilik süresi

**22.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (Doksan)** takvim günüdür.

**22.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir.İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**22.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**22.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

# Madde 23- Teklif fiyata dahil olan giderler

**23.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ihale karar pulu, sözleşme damga vergisi, noter masrafları ve ilgili mevzuat gereğince Yüklenicinin ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile birlikte ulaşım, nakliye ve sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

**23.2.** 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**23.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Yüklenici tarafından İdareye ayrıca ödenir.

# Madde 24- Geçici teminat

**24.1**. İstekliler **215.000 TL (İkiyüzonbeşbinTürkLirası) tutarında** geçici teminat vereceklerdir. Belirtilen tutarda geçici teminat vermeyen isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**24.2**. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**24.3.** Geçici teminatın teminat mektubu olarak verilmesi halinde geçerlilik tarihi, **07.11.2019** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**24.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

# Madde 25- Teminat olarak kabul edilecek değerler

**25.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

**a)** Tedavüldeki Türk Parası.

**b)** Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

**c)** Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**25.2.** 25.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**25.3.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Bankacılık mevzuatına uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**25.4.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**25.5.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

# Madde 26- Geçici teminatın teslim yeri

**26.1.**Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

**26.2.**Teminat mektupları dışındaki teminatların **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Vakıfbank Bilkent Şubesi nezdinde bulunan TR270001500158007292005690 no.lu hesabına** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

##### IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

# Madde 27- Tekliflerin alınması ve açılması

**27.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**27.2.**İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**27.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**27.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

# Madde 28- Tekliflerin değerlendirilmesi

**28.1.**İhale Komisyonu, ihale sürecini başlatarak ihaleye teklif verenlerin, geçici teminatını ve yeterlilik için istenen diğer belgeleri inceler ve isteklilerden kimlerin açık arttırmaya katılabileceğini tespit ederek ihalede hazır bulunan isteklilere bildirir. İhaleye katılamayacaklar ihale salonundan çıkartılır. İhaleye katılamayacakların geçici teminatı iade edilir. Bu işlemler istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir.

**28.2** Açık artırmaya geçilmeden, ihaleye katılmaya hak kazanan isteklilerin vermiş oldukları ilk teklifler içerisinden, firma ismi belirtilmeden, her bir kısma verilen en yüksek olan teklifler açıklanır ve ihaleye ait artırma tutanağına yazılır.

**28.3** En yüksek teklif fiyatı veren isteklinin fiyatından aşağı olmamak üzere en az **10.000.00- TL (OnbinTürkLirası)** ve katları olarak pey sürmek şartı ile açık arttırmaya geçilir.

**28.4** İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma tutanağına yazılır ve imzaları alınır. İsteklinin imza atmaktan çekilmesi halinde bu durum ayrıca tutanak altına alınır. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar ve ihale salonundan çıkartılırlar.

**28.5** Tekliflerin verildiği sırada, yapılan artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa, İhale Komisyonu, isteklilerden son tekliflerini, ihale yerini terk etmeksizin yazılı olarak vermelerini isteyebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlardan son teklif istenmez.

**28.6** Son tekliflerin alınmasından sonra tahmini bedel ve son verilen teklif bedelleri açıklanır, arttırma tutanağı katılımcılar tarafından imzalanır ve ihale tamamlanır.

# Madde 29- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

**29.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**29.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

# Madde 30- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

**30.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**30.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

# Madde 31- En uygun bedelin belirlenmesi

**31.1.** Bu ihalede en uygun bedel, teklif edilen fiyatların en yüksek olanıdır.

**31.2.** En uygun bedelin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Kura çekilir.

# Madde 32- İhalenin karara bağlanması

**32.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, en uygun bedeli teklif eden istekli üzerinde bırakılır.

**32.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

# Madde 33- İhale kararının onaylanması veya iptali

**33.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan isteklinin ve ikinci en uygun bedeli veren isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**33.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir**.**

**33.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç on beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**33.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

# Madde 34- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

**34.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılana bildirilir.

**34.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

# Madde 35 – İhalede hazır bulunmayan istekliler

**35.1.** İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameye haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

# Madde 36- İhale üzerinde bırakılan isteklinin görev ve sorumluluğu

**36.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, ihale kararının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, Malzeme bedelini belirtilen hesap numarasına ödemek zorundadır. Ödeme yapıldıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**36.2.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, süresi içerisinde ödeme yapmaması ve yine süresi içerisinde malzemeyi teslim almaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

# Madde 37- En uygun ikinci teklif bedel sahibine bildirim

**37.1.**İhale üzerinde bırakılanisteklinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, en uygun ikinci teklif bedeli veren teklif sahibi istekliye satış yapılabilir.

**37.2.** Bu durumda en uygun ikinci teklif bedeli veren istekli, üç gün içinde, iade edilmişse geçici teminatı ve Malzeme bedelini yatırmaya davet edilir.

**37.3.** En uygun ikinci teklif bedeli veren teklif sahibi davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, yükümlülüklerini yerine getirerek ödeme yapmak zorundadır. Ödeme yapıldıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**37.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ikinci uygun bedel sahibi isteklinin de ödeme yapmaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale iptal edilir.

# Madde 38- Teklif edilen fiyattan artış veya eksiliş

**38.1. Son teklifler verildikten sonra ihale konusu malzemenin bedeli ile ilgili olarak artış veya indirim teklifleri kabul edilmez.**

# Madde 39 - Garanti

**39.1.** Satışı yapılan malzemeler, **6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında olmayıp alıcılar adına veya üçüncü şahıslar adına garanti belgesi düzenlenmez.**

# Madde 40- Ödeme Şekli

**40.1-** İstekli bu şartnamede belirtilen esaslar dâhilinde teslim alacağı malzemenin bedelini (Teklif Tutarı ve KDV bedelini) peşin olarak BOTAŞ'a ödeyecektir. Ödeme **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Vakıfbank Bilkent Şubesi nezdinde bulunan TR270001500158007292005690 nolu hesabına** kısım ismi belirtilerek nakit olarak yatırılmak suretiyle yapılacaktır.

**40.2-** İhaleyi kazanan istekliye yazılı olarak bildirilecek olan Malzemenin bedeli (Teklif Tutarı + KDV) ile Malzemenin bedeli üzerinden hesaplanacak olan Karar Damga Vergisi % 0,569 (Binde beş virgül altmış dokuz) olarak BOTAŞ hesabına yatırıldığını gösteren banka dekontlarının idareye ulaşmasından sonra Mali İşler Daire Başkanlığınca fatura düzenlenecektir.

# Madde 41- Malzemeleri Teslim Yeri ve Yöntemi

**41.1-** Malzeme bedeli BOTAŞ hesabına yatırılıp banka dekontları idareye ibraz edilecektir. Mali İşler Daire Başkanlığınca düzenlenecek faturaya istinaden de Yükleniciye veya yetki belgesi (noter onaylı) verdikleri kişilere BOTAŞ Genel Müdürlüğü Doğal Gaz İşletme ve Piyasa İşlemleri Bölge Müdürlüğünce teslim edilecektir.

**41.2-** Malzeme, BOTAŞ’ın işletme sahasından çıkışında kontrol edilecek ve kontrole Yüklenici itiraz edemeyecektir.

**41.3-** Yükleniciye Cumartesi, Pazar, Ulusal Bayram ve genel tatil günleri hariç her gün BOTAŞ mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. Yüklenici, Malzeme bedelini yatırdığı tarihten itibaren 20 gün içerisinde BOTAŞ'ın işletme sahasından çıkarmak zorundadır.

# Madde 42- Malzemenin Satışı ile İlgili Masraflar

**42.2.** Malzeme satışı ile ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar noter masrafları, damga vergileri, İstekliye ait olup, KDV açık artırma fiyatına ilave edilir.

# Madde 43- Gecikme Cezaları ve İhalenin Feshi

**43.1.** Yüklenici iş bu şartnamedeki esaslar dâhilinde ve belirlenen süre içerisinde Malzemeyi teslim alıp nakletmezse gecikilen her iş günü için BOTAŞ'a toplam ihale bedelinin % 0,1 (binde biri)'i tutarında gecikme cezası ödeyecektir. Cezalı süre 10 iş günü olup, Yüklenici bu süre sonunda da yükümlülüğünü yerine getirmezse BOTAŞ cezalı süreyi uzatmamakta veya herhangi bir protesto ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın Yüklenicinin tüm ödemelerini irat kaydederek ihaleyi fesih etmekte serbesttir. Yüklenici taahhüdünden vazgeçtiği veya her ne sebeple olursa olsun ihalenin feshine sebep verdiği takdirde ayrıca protesto çekmeye veya hüküm istihsaline gerek kalmaksızın Yüklenicinin teminatı ve yaptığı ödeme BOTAŞ tarafından gelir kaydedilerek sözleşme fesih edilir.

# Madde 44- Devir ve Teslim

**44.1.** İstekli işi bir başkasına devredemez ve bu işten dolayı BOTAŞ'ta vaki olacak alacaklarını da devredemez.

**44.2.** İstekli tarafından Malzeme teslim alındıktan sonra BOTAŞ tarafından hazırlanacak Teslim Tutanağı karşılıklı imzalanacaktır.

# Madde 45- Teminat İadesi

**45.1.** İhaleyi kazanamayanların teminatları, ilgili komisyon tarafından ihalede kazanan isteklinin belirlenip yetkili makam tarafından onaylanmasını müteakip iade edilir.

**45.2.** İhaleyi kazananların teminatları, iş bu şartnamede belirtilen koşullar ve süre içinde her türlü ödeme işlemini tamamlayıp fatura düzenlenmesini müteakip ihalede kazanılmış Malzemeyi teslim aldıktan sonra iade edilir.

**45.3** Nakit olarak yatırılan teminatlar isteklilerin yazı ile bildirecekleri banka hesaplarına havale edilecektir.

# Madde 46- Şartnamenin Kabulü

**46.1** İstekli bu işe teklif vermekle bu şartname hükümlerini aynen ve bütünü ile kabul etmiş sayılır. İstekli hiç bir şekilde şartnamenin herhangi bir maddesinde kısmen veya tamamen çizme, düzeltme veya ekleme yapamaz.

# Madde 47- İhale Serbestliği

**47.1** BOTAŞ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğinde kısmen veya tamamen yapmakta serbesttir.

# Madde 48- Anlaşmazlık Hali

**48.1.** Satış aşamasında doğabilecek her türlü ihtilafların hal mercii Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleridir.

**Teklif veren Firma/Şahıs**

**Kaşe ve/veya İmzası**

**a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:.**

**b) T.C. Kimlik No:**

**c) Vergi Kimlik No:**

**ç) Banka Hesap No:……………………………………………………………………...**

**d) Tebligata esas adresi:.**

**…………………………………………………………………………………………….**

**e) Telefon numarası: GSM (……..) …………………., İş (…….)……………………..**

**f) Bildirime esas faks numarası: .**

**g) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):**